

ATO CONVOCATÓRIO
DE SERVIÇOS – CORPORATIVO
SOFTWARE NA NUVEM PARA APLICAÇÃO DA
METODOLOGIA 5'S
Nº 01/2019
CEADIS

ATO CONVOCATÓRIO - Nº 01 / 2019.

São Paulo, 27 de novembro de 2019.

Prezados Senhores,

O Serviço Social da Construção Civil do Estado de São Paulo (Seconci-SP), desde 1998, é uma Organização de Saúde de São Paulo e nessa condição gerencia Unidades de Saúde no âmbito do Estado e do Município de São Paulo e torna público o presente ato convocatório para contratação de empresa especializada em Software na nuvem para aplicação da metodologia de 5S no CEADIS, visando promover a melhoria contínua, bem como aumentar a eficiência e eficácia de seus processos.

Os interessados deverão responder a esta solicitação, através da entrega dos documentos relacionados na Qualificação Documental, em meio físico, em papel timbrado e assinado pelo representante legal juntamente com as respectivas propostas - todas com páginas rubricadas e numeradas, entregues impreterivelmente até as **16:00 horas, do dia 12/12/2019**, na Unidade Central do SECONCI, endereço: Avenida Francisco Matarazzo, 74, Perdizes, São Paulo, SP, aos cuidados de Cinthia Santos e Amanda Reis, departamento de compras.

Através da apresentação da proposta e documentos, a empresa participante dá sua anuência e aceitação a todas as regras e instruções contidas neste Ato Convocatório, como também, ao Código de Conduta desta entidade.

A visita técnica é condicionante à participação no presente ato convocatório. No dia da visita e apenas no dia da visita técnica será entregue a brochura de especificações técnicas referente ao presente Ato Convocatório

Integram o presente ATO CONVOCATÓRIO os seguintes documentos:

Descrição da Solicitação

Qualificação Documental

As visitas deverão ocorrer conforme local, data e horário estabelecido abaixo:

Unidade	Endereço	Data da visita técnica	Horário da Visita Técnica
CEADIS – Centro Estadual de Armazenamento e Distribuição de Insumos de Saúde do Estado de São Paulo	Av. Engenheiro Roberto Zuccolo, 21 São Paulo - CEP: 05307-190 - SP	28/11/2019	Comparecer entre às 11:00h e às 14:00h

APRESENTAÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Serão consideradas válidas as cotações recebidas em meio físico até **16:00 horas do dia 12/12/2019**, que preencham os critérios apresentados neste ato.

Todas as empresas participantes devem realizar visita técnica na Unidade que prestará os serviços. Após a visita técnica, o processo deverá ser entregue em envelope lacrado, sendo um envelope lacrado com o processo documental e um envelope lacrado com a proposta financeira em papel timbrado.

O envelope com o processo documental será aberto e verificado pela Unidade do Seconci-SP, sendo motivo para desclassificação do processo a empresa que não apresentar todos os documentos e/ou apresentar documentos com irregularidades ou fora da validade.

O SECONCI-SP disponibilizará no site oficial da entidade o nome da ganhadora e os motivos em 05 dias após análise documental e financeira.

Serão utilizados os seguintes critérios para avaliação das propostas:

1. Qualificação documental;
2. Avaliação de questões técnicas;
3. Melhor valor.

ANEXO I – DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

OBJETO

O Objeto deste documento constitui-se na contratação de empresa especializada em Software na nuvem para aplicação da metodologia 5S, visando promover a melhoria contínua, bem como aumentar a eficiência e eficácia dos processos do CEADIS, cujo endereço, está descrito a seguir:

UNIDADE	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
CEADIS – Centro Estadual de Armazenamento e Distribuição de Insumos de Saúde do Estado de São Paulo	Av. Engenheiro Roberto Zuccolo, 21 São Paulo CEP: 05307-190 - SP	Segunda à sexta-feira, das 08:00 às 17:00h.

Segue abaixo mapa para localização da Unidade:



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO

Este documento foi elaborado para prestação de serviços de Software na nuvem para aplicação da metodologia de 5S no CEADIS, visando promover a melhoria contínua, bem como aumentar a eficiência e eficácia de seus processos na unidade de acordo com sua especialidade:

Para a participação do processo de contratação é imprescindível que o sistema atenda aos seguintes pontos:

Número de usuários

- Sistema com licenças para 14 usuários.

Funcionalidades

- Sistema deverá possuir relatórios eletrônicos para Check List e Auditorias;
- Sistema deverá permitir a elaboração e divulgação da programação semanal de Check List;
- Sistema deverá ter assinatura eletrônica no relatório de Check List;
- Sistema deverá emitir avisos de atividades em atraso;
- Sistema deverá possibilitar inserção de mais de uma foto por questão, durante a realização da auditoria;
- Sistema deverá possibilitar a inclusão de mais usuários na visualização dos relatórios do sistema;
- Sistema deverá permitir a abertura de NC (Não conformidades) com envio automático por e-mail para os gestores e a criação de planos de ação para cada NC;
- Na configuração dos relatórios o sistema deverá ter a opção de envio automático para o responsável da área;
- O sistema deverá permitir a criação de departamentos ou unidades para segregação dos relatórios;
- O sistema deverá possuir Dashboard para acompanhamento de atividades;
- O sistema deverá permitir a criação de gráficos de performance por área;
- Os relatórios deverão ter opção de layout para impressão;
- O sistema deverá oferecer versões para instalação do aplicativo em celulares, tablets e microcomputadores para a realização de auditorias e acompanhamento on-line da atividade.

Parametrização

- O sistema deverá possibilitar o controle de usuário através de login e senha;
- Para as assinaturas eletrônicas o sistema deverá permitir adicionar mais de um campo;
- O sistema deverá permitir a configuração de ações e respostas obrigatórias para conclusão de relatórios e atividades no sistema;
- O sistema deverá permitir a edição de perguntas e respostas com parametrização de campos obrigatórios
- O sistema deverá possibilitar criar níveis de perfis de usuários e também permitir edição destes;
- O sistema deverá permitir a criação de novos departamentos e unidades;
- O sistema deverá oferecer a possibilidade do usuário de desenvolver e criar relatórios com apresentação gráfica.

Banco de Dados

- O sistema deverá ter banco de dados na nuvem e oferecer também a opção de acesso local;
- O sistema deverá disponibilizar acesso ilimitado para salvar arquivos de fotos;
- O sistema deverá permitir no mínimo 1 campo para assinatura eletrônica em cada relatório;
- O sistema deverá possibilitar o acesso ao usuário de forma off-line.

Suporte ao usuário

- O sistema deverá oferecer ao usuário canais de comunicação como, chat, e-mail e telefone, com atendimento de segunda à sexta em horário comercial.
- SLA com tempos de resolução para os níveis de problema:
 - Crítico;
 - Alto;
 - Média;
 - Baixa.

OBSERVAÇÕES FINAIS

Previamente à adjudicação de uma proposta, o CONTRATANTE poderá exercer o direito de negociar as condições das ofertas, com a finalidade de maximizar resultados em termos de qualidade e preço.

Atenciosamente,

SECONCI-SP

Qualificação Documental – (Documentação de Apresentação Obrigatória)

QUALIFICAÇÃO DOCUMENTAL	
1	Declaração de Vínculo Direto ou Indireto (quando aplicável)
2	Declaração de Aceitação do Código de Conduta do SECONCI-SP
3	Declaração de Aceitação do Contrato de Condições Gerais e Aditivo do SECONCI-SP
4	Declaração de Aceitação do Regulamento de Compras e Contratação do SECONCI-SP
5	Declaração de Aceitação dos Termos do Ato Convocatório do SECONCI-SP
6	Declaração de Ciência e Aceite das Condições Técnicas para a Prestação de Serviço
7	Cédula de Identidade, CPF e Comprovante de residência dos Representantes Legais
8	Inscrição nos órgãos de classe (responsável técnico e legal) - CRM / CRF / CRO / CRA / Entre outros
9	Contrato social e última alteração
10	Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata
11	Inscrição no CNPJ
12	Certidão Conjunta Receita Federal e Dívida Ativa da União
13	Certidão Negativa do FGTS (FGTS)
14	Certidão Inidoneidade do Portal de Transparência (CEIS)
15	Certidão de Relação de Apenados do TCE
16	Licença de Funcionamento
17	Alvará de Vigilância Sanitária (quando aplicável)
18	Autorização ANVISA (quando aplicável)
19	Inscrição nos órgãos públicos (quando aplicável)
20	Outros documentos exigidos pela área contratante (elencar quais)
21	Lista de referência de serviços prestados
22	Cadin Municipal / Estadual